

Straße _____

Name _____

Monat/Jahr _____

Hauswart

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

Kalenderwoche					
Tag der Ausführung					
Uhrzeit von ... bis ...					
Kontrolle der Ordnung des Gesamtzustandes des Objektes					
Kontaktpflege zu Bewohnern, Entgegennahme und Erledigung v. Sonderaufträgen/Reklamationen					
Austausch/Erneuerung der Beschriftung bei Mieterwechsel					
Organisiertes und protokolliertes Ablesen von Zählerständen (Strom, Gas, Wasser)					
Allgemeine Kontrolle der Verkehrssicherheit					
Abfallbehälter zur Leerung positionieren					
Überwachung von Fremdaufträgen					
Leerstandskontrolle ggf. Stoßlüften					
Überwachung der Einhaltung der Hausordnung					
Verteilung bzw. Aushang von Hausinformationen					
Kontrolle und Überwachung von Stellplätzen					
Überwachung von Heizungsanlagen, Hebeanlagen, Aufzugsanlagen, Brandmeldeeinrichtungen etc.					
Überwachung von Regen-, Grundleitungen sowie Fangsieben auf Verstopfung					
Kontrolle und Beaufsichtigung der Handwerker					
Kontrolle der Beleuchtungstechnik sowie Auswechseln der Glühlampen					
Behebung von Störungen bzw. Verständigung des entspr. Partners					
Überprüfung und Wartung v. mech. Einrichtungen, wie Türschließautomaten, Schlösser					
Entleeren frostgefähr. Leitungen im Winter					

Sonderarbeiten

sonstige Feststellungen
